

オンライン40 日本語【ビジネス日本語会話2】

- ・教材:『東亜学院オリジナル ビジネス日本語会話2』プリント教材
- ・進度:1テーマ/1回、宿題なし

必要なテーマだけ勉強できます。どのテーマからでも始められます。

| テーマ | 授業内容 |
|-------------|-------------------------------|
| 11 会議での発言 | 会議内で具体的な例をあげて提案したり、反対意見を発言します |
| 12 会議の進行役1 | 会議を進行し、出席者の意見をとりまとめます |
| 13 会議の進行役2 | 会議を進行し、結論がでなかった時に次回の会議へつなげます |
| 14 日程調整 | 打ち合わせ、会議等の出席者の日程を調整します |
| 15 就職活動 | 就職活動時の面談や就職支援会社との会話を練習します |
| 16 展示会 | 展示会に出展した際の紹介やお客様とのやりとりを練習します |
| 17 クレーム | 取引先にクレームや苦言を呈する練習をします |
| 18 飲み会挨拶 | 飲み会での一般的な主賓や幹事の挨拶を練習します |
| 19 間違いを指摘する | 社内で上司や後輩の間違いを指摘する練習をします |
| 20 断る2 | 上司や同僚から頼まれたことを上手に断ります |